

# Pourquoi et comment obtenir des subventions publiques ?



Association Insertion & Ressources Humaines

## Comprendre les mécanismes des subventions, optimiser ses chances de réussite et diversifier ses sources de financements

( Les subventions sont des aides financières publiques non remboursables destinées aux TPE, PME, grandes entreprises et aux associations)

### **Public :**

Tous porteurs de projets, issus du secteur associatif et du secteur privé : entreprises, commerces de toutes tailles, ainsi qu'aux experts susceptibles de conseiller leurs clients dans la recherche de subventions

# Programme

- ▶ Connaître la méthodologie de recherche de subventions
- ▶ Connaître les thématiques finançables par les subventions
- ▶ Intégrer les attentes des institutions qui attribuent les subventions
- ▶ Savoir élaborer un projet adapté en fonction de chaque typologie de subventions
- ▶ Repérer les conditions d'éligibilité y compris officieuses
- ▶ Analyser un appel à propositions
- ▶ Déposer une candidature
- ▶ Constituer un budget en fonction du type de subventions
- ▶ Comprendre les annexes et la check-list en fonction du type de subventions
- ▶ Connaître les contrôles existants en fonction du type de subventions
- ▶ Savoir faire le suivi des subventions attribuées
- ▶ Conseils pratiques liés à la recherche de subventions et aux montages de dossiers

Outils : Une partie de la journée sera consacrée à la pratique, en analysant vos attentes et en essayant de trouver des solutions personnalisées

### Intervenant : **Thibault NIVIERE**

du Cabinet Nivière Subventions & Consulting,  
Expert accrédité au Parlement Européen spécialisé dans l'attribution de subventions, intervenant à l'ENA, à l'Université de Strasbourg et à l'ISEG,  
Formateur des élus et de leurs collaborateurs(enregistré auprès du Ministère de l'Intérieur, de l'Outre-Mer, des Collectivités Territoriales et de l'Immigration)

### **Infos pratiques**

**Durée : 7heures**

**1 jour**

**9h30 – 17h30**

**Lieu :**

**MEDEF Territorial**

**Tarif :**

**390€ NET DE TVA**

**Contacts :**

**Valérie BROS**

**09.64.09.16.09**

**airh48@orange.fr**

**BULLETIN D'INSCRIPTION ET FICHE D'INFORMATION STAGIAIRE**

**POURQUOI ET COMMENT OBTENIR DES SUBVENTIONS PUBLIQUES ?**

**AVRIL 2012**

**Pour faciliter vos démarches, veuillez renseigner toutes les cases. MERCI.**

**ENTREPRISE :** .....**EFFECTIF :** .....**NAF**.....

**ADRESSE :** ..... **CP** .....

**COMMUNE**.....**N° SIRET**.....

**TELEPHONE :** .....**TELECOPIE** .....**@ mail** .....

**STAGIAIRE(S) :**

**NOM :** ..... **PRENOM :** ..... **FONCTION**.....

**NOM :** ..... **PRENOM :** ..... **FONCTION**.....

**ATTENTION**

**CHAQUE INSCRIPTION SERA PRISE EN COMPTE PAR ORDRE D'ARRIVEE ACCOMPAGNEE D'UN CHEQUE DE 390 EUROS LIBELLE À L'ORDRE D'AIRH.— TVA non applicable (article 293B du CGI).**

**NOMBRE DE PLACES LIMITE**

**REPONSE AVANT LE 31 mars 2012**

*Cachet et signature du Chef d'entreprise*